

ENGLEWOOD HOSPITAL AND MEDICAL CENTER		Br.: 400.36
PRIRUČNIK S POLITIKOM I PROCEDUROM - ODLOMAK Administrativne i popratne usluge	PREDMET: Politika fakturiranja i naplate	DATUM: 1/1/2016
		Stranica 1 od 3
		ZAMJENJUJE: Nova
		REVIDIRANA:

Politika

Englewood Hospital and Medical Center (EHMC) liječi sve pacijente, bez obzira na njihovu mogućnost plaćanja, u svim hitnim i medicinski potrebnim slučajevima. Ova politika se odnosi na sve aktivnosti fakturiranja i naplate samo za Englewood Hospital and Medical Center i ne odnosi se na aktivnosti fakturiranja i naplate za profesionalne usluge.

Procedure

- 1.) Računi za sve osigurane pacijente bit će poslani direktno od strane EHMC-a osiguravajućoj kući pacijenta. Ukoliko osiguravajuća kuća odbije potraživanja zbog razloga poput: iskorištene pogodnosti, eksperimentalna medicinska potreba, postojeće stanje, potraživanja koja nisu pokrivena itd. pacijentu će biti izdan račun prema stopi bruto potraživanja za neosigurane osobe kako je prikazano u Politici za financijsku pomoć.
- 2.) Ako pacijentovo osiguranje plati potraživanje s odbicima, su-plaćanjem ili dijelom iznosa osiguranja kojeg plaća pacijent, EHMC će naplatiti pacijentu iznos naznačen kao odgovornost pacijenta kojeg navodi osiguravajuća kuća.
- 3.) Računi za neosigurane pacijente su smanjeni na postotak bruto potraživanja kako je opisano u Politici financijske pomoći.
- 4.) Pacijenti će primiti potvrde o računima i naplati od EHMC-a o svim stanjima za koje se smatra da su odgovornost pacijenta. Potvrde o fakturiranju i naplati uključuju informacije o dostupnosti financijske pomoći.
- 5.) Zaposlenici Odjela za financijsko savjetovanje će pokušati stupiti u kontakt s pacijentom telefonski u svezi neplaćenih računa u iznosu od 5.000 \$ ili više za koje se smatra da su odgovornost pacijenta. Objasniti će dostupnost financijske pomoći kada budu razgovarali sa pacijentom. Svi pozivi su dokumentirani u financijskom sistemu.
- 6.) Uz financijsku pomoć, pacijentima će biti ponuđeni i planovi otplate. Pacijenti mogu mjesečno otplaćivati iznose koje duguju. Planovi otplate će biti odobreni kroz period od godine dana. Planovi otplate preko godine dana moraju biti odobreni od strane Direktora za financijsko savjetovanje.

ENGLEWOOD HOSPITAL AND MEDICAL CENTER		Br.: 400.36
PRIRUČNIK S POLITIKOM I PROCEDUROM - ODLOMAK Administrativne i popratne usluge	PREDMET: Politika fakturiranja i naplate	DATUM: 1/1/2016
		Stranica 2 od 3
		ZAMJENJUJE: Nova
		REVIDIRANA:

- 7.) Svi iznosi koje pacijenti duguju bit će upućeni vanjskim agencijama za naplatu dugovanja nakon neuspjelih pokušaja naplate od strane EHMC-a. Agencije za naplatu dugovanja će pokušati naplatiti iznose od pacijenata. Ako dugovanje ne bude plaćeno u cijelosti, agencije za naplatu dugovanja će obavijestiti pacijenta putem pošte da mogu nastaviti s izvanrednim postupcima naplate (ECA) kako je definirano u IRS odlomku 501(r), što može uključivati podnošenje zahtjeva koji obuhvaćaju utjecanje na plaću, zapljenu bankovnih računa i osnivanje založnog prava nad nekretninom u Državi New Jersey koja je u vlasništvu pacijenta. Agencije za naplatu dugovanja moraju pismeno obavijestiti pacijenta najmanje 30 dana prije pokretanja ECA. Agencije za naplatu dugovanja neće poduzimati ECA barem 120 dana nakon datuma prvog izvještaja o naplati nakon otpuštanja kojeg šalje EHMC.
- 8.) Sva upućivanja na vanjske agencije za naplatu dugovanja odobrena su od strane Direktora za financijsko savjetovanje.
- 9.) Za EHMC smjernice za financijsku pomoć vidi Politiku financijske pomoći.
- 10.) Za postupke prijave za pomoć putem New Jersey programa pomoći u plaćanju bolničke njege / EHMC dobrotvorne njege vidi New Jersey program za pomoć plaćanja bolničke njege (dobrotvorna njega) / Politiku dobrotvorne njege.
- 11.) Ova politika je dostupna na upit kod Odjela za financijsko savjetovanje. Ova politika je također dostupna na Englewood Hospital and Medical Center internetskoj stranici:
www.inglewoodhealth.org

	ODOBRIO/LA:
--	--------------------

ENGLEWOOD HOSPITAL AND MEDICAL CENTER		Br.: 400.36
PRIRUČNIK S POLITIKOM I PROCEDUROM - ODLOMAK Administrativne i popratne usluge	PREDMET: Politika fakturiranja i naplate	DATUM: 1/1/2016
		Stranica 3 od 3
		ZAMJENJUJE: Nova
		REVIDIRANA:

	Warren Geller, Predsjednik i glavni izvršni direktor
--	--